



Leitung Finanzbuchhaltung/Controlling (m/w/d)

Wir über uns:

Die F. Lange Service GmbH ist ein mittelständisches Familienunternehmen mit einer Belegschaft von ca. 30 Mitarbeitern. Zu unserem Dienstleistungsangebot zählen unter anderem das Personalmanagement, die Finanzbuchhaltung, die Einkaufsleistung, die IT- und Kommunikationsdienstleistung sowie das Organisations- und Facilitymanagement. Wir sind eine Dienstleistungsgesellschaft in der F. Lange Gruppe und bedienen unternehmensübergreifend ca. 350 Mitarbeiter in sieben Verbundunternehmen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine Führungskraft (m/w/d) für die Abteilung Finanzbuchhaltung an unserem Standort in Springe:

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Monats- und Vorbereitung der Jahresabschlüsse für alle verbundenen Unternehmen
- Mitarbeit in der operativen Buchführung (DATEV) sowie die Erstellung der Steueranmeldungen
- Überwachung des Zahlungsverkehrs und Mitwirkung bei der Liquiditätsplanung
- Betreuung der Anlagenbuchhaltung
- Kontaktpflege und Unterstützung der Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Kreditinstitute
- Betreuung und Weiterentwicklung des Finanzcontrollings
- Schaffung von Strukturen, Prozessen und Standards für alle abteilungsrelevanten Themen
- Mitwirkung bei der Aufstellung der Ziele, Vorgaben, Planungen und des Budgets für die Abteilung in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Berichterstattung über die Entwicklung im Verantwortungsbereich an die Geschäftsführung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter, Steuerfachwirt oder vergleichbarer Abschluss mit einer langjährig erworbenen beruflichen Expertise
- Gute Kenntnisse im Steuerrecht und abschluss sichere Kenntnisse nach HGB
- Empathische, zukunftsorientierte und kommunikationsstarke Führungskraft mit einem großen Verständnis für komplexe Sachverhalte
- Selbstständige Arbeitsweise, ausgeprägter Teamgeist, hohe Motivation und Leidenschaft für die Arbeit mit Zahlen
- Sehr gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit gängigen Buchhaltungssystemen (idealerweise DATEV) sowie MS-Office, insbesondere Excel

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- tageweise Homeoffice möglich
- 30 Urlaubstage
- Hansefit „Firmenfitness-Programm für Mitarbeiter“
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge
- Mineralwasser & Obstkorb
- Angebote über „Corporate Benefits“
- Jobticket
- Jobfahrrad
- kostenfreie Mitarbeiterparkplätze



F. LANGE SERVICE GmbH

Südfeldstraße 3, 31832 Springe
Servicehotline 05041 995 555

www.f-lange-gruppe.de
jobs@fritz-lange.de



Sie sind hochmotiviert, fröhlich und authentisch und haben Lust in einem mittelständischen Familienunternehmen zu arbeiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an: jobs@fritz-lange.de

Ihr Team Bewerbermanagement der F. Lange Gruppe
Wir wertschätzen Vielfalt und sind gespannt auf alle Bewerbungseingänge.



F. LANGE SERVICE GmbH

Südfeldstraße 3, 31832 Springe
Servicehotline 05041 995 555

www.f-lange-gruppe.de
jobs@fritz-lange.de